

## **CORSO:** **Topics in Organizational Studies**

### **DOCENTE:**

**Prof. Alessandro Hinna**

**EMAIL:** [alessandro.hinna@uniroma2.it](mailto:alessandro.hinna@uniroma2.it)

### **DESCRIZIONE DEL CORSO**

Il corso mira a fornire ai discenti le principali categorie logiche e i concetti fondamentali per l'analisi e la progettazione dell'assetto organizzativo aziendale.

Detti concetti saranno in particolare declinati in funzione di un contesto applicativo specifico quale è quello delle aziende e delle pubbliche amministrazioni. Esso rappresenta infatti un campo particolare di analisi e progettazione organizzativa, date anche le più o meno recenti innovazioni introdotte in materia sia di programmazione e controllo dell'attività, sia di direzione e sviluppo delle risorse umane. Trattasi, infatti, di innovazioni che, sul piano teorico e pratico, dovrebbero imprimere all'azione amministrativa una trasformazione che non ha pari nella storia, spingendo le singole aziende a porre in essere cambiamenti reattivi - in quanto "di risposta" alla variazione di condizioni ambientali di cui la riforma legislativa si è fatta interprete - e di natura radicale, supponendo l'introduzione di modelli decisionali e gestionali volti ad una maggiore flessibilità organizzativa, andando ad influenzare l'intero sistema organizzativo, modificandone le caratteristiche di base.

In questo quadro, il corso ha altresì l'obiettivo di fornire ai discenti concetti teorici rilevanti per l'analisi e la gestione del cambiamento organizzativo, in ciò includendo le principali dimensioni strutturali e contestuali dell'azienda pubblica. Il corso fornisce quindi uno schema per "leggere" le condizioni di efficienza ed efficacia di dette dimensioni e, quindi, evidenziare spazi e modalità per una loro evoluzione.

### **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

#### **Conoscenze:**

a. Nel campo della organizzazione aziendale:

1. Conoscenza degli aspetti individuali del lavoratore
2. Conoscenza del contesto organizzativo e sociale dei lavoratori in azienda
3. Conoscenza delle teorie e dei concetti relativi alla progettazione della struttura organizzativa, sia in chiave universalistica, sia in chiave contingente.

b. Nel campo della organizzazione aziendale applicata al settore della pubblica amministrazione:

1. Conoscenza dei principali "paradigmi di management pubblico" in campo nazionale e internazionale
2. Conoscenza delle principali innovazioni applicate ai sistemi di performance management (pianificazione, programmazione, controllo e gestione) della pubblica amministrazione
3. Conoscenze su strumenti di analisi e gestione del cambiamento organizzativo nel campo della pubblica amministrazione

#### **Capacità:**

a. Capacità applicative:

1. Capacità di applicare le teorie relative all'individuo e al contesto organizzativo individuale a situazioni concrete di lavoro
2. Capacità di applicare le teorie relative alla progettazione organizzativa per comprendere le strutture e le logiche organizzative di casi concreti di aziende di varia natura (pubblica, privata) e di varia dimensione (piccole e grandi) analizzandone le variabili critiche

b. Autonomia di giudizio:

1. Abilità di formulare giudizi pertinenti circa l'adeguatezza della progettazione e struttura organizzativa di aziende reali e di formulazione di specifiche azioni di miglioramento

## **METODOLOGIA**

- Lezioni teoriche.
- Laboratori pratici

## **PROGRAMMA**

- A. Le determinanti del comportamento e sua dinamicità:
  - Le determinanti "individuali" del comportamento
  - Le determinanti "contestuali" del comportamento
- B. Le logiche di progettazione degli assetti organizzativi aziendali:
  - Le scelte di organizzazione e divisione del lavoro
  - Il sistema di direzione e sviluppo del personale
  - La progettazione organizzativa micro
- C. Comprendere la evoluzione della pubblica amministrazione italiana nel passaggio da "Old" a "New" public management e "Public Value governance"
  - L'evoluzione dei modelli gestionali in PA
  - I sistemi di performance management
  - I sistemi di risk management
  - Il nuovo sistema integrato di programmazione PIAO
- D. La gestione del cambiamento organizzativo
  - Analisi del cambiamento atteso
  - Modelli e approcci al cambiamento organizzativo

## **VALUTAZIONE**

- Esame scritto, peso: 80%;
- Lavoro di gruppo, peso 20%

## **LIBRI DI TESTO**

- Decastri M., Leggere le Organizzazioni. Individuo, persone, strumenti. Manuale di organizzazione aziendale I, Guerini e Associati, 2016
- Decastri M., Progettare le Organizzazioni. Le Teorie e i modelli per decidere. Manuale di organizzazione aziendale II, Guerini e Associati, 2016.
- Hinna A., Organizzazione e cambiamento nelle pubbliche amministrazioni. Carocci, 2009.
- Dispense fornite dal docente

## **LETTURE SUGGERITE**

- Costa G., Gianecchini M., Risorse umane. Persone, relazioni e valore. Mcgraw-Hill, 2019
- DAFT R., Organizzazione Aziendale, Apogeo, 2010
- Pilati M., Tosi H., Comportamento organizzativo, Egea, 2008.
- Cucciniello M., Fattore G., Longo F., Ricciuti E., Turrini A., Management Pubblico, Egea, 2024