

CORSO:
Bias and heuristics in PA decision-making and
effective communication of results

DOCENTE: Prof. Luca Gnan
EMAIL: luca.gnan@uniroma2.it
PAGINE WEB: <https://economia.uniroma2.it/faculty/14/gnan-luca>

DESCRIZIONE DEL CORSO

In un contesto di pubblica amministrazione, le decisioni prese hanno un impatto diretto sul benessere dei cittadini e sulla gestione efficace delle risorse. Questo corso esplora in profondità i processi decisionali a livello individuale, di gruppo e organizzativo, mettendo in luce come bias ed euristiche possano influenzare tali decisioni. Gli studenti apprenderanno come riconoscere e superare questi bias, garantendo decisioni più informate ed equilibrate. Inoltre, dato che la comunicazione delle decisioni è fondamentale nella pubblica amministrazione, il corso dedica un'attenzione particolare alle tecniche di comunicazione efficace, permettendo ai partecipanti di presentare le loro decisioni in modo chiaro, persuasivo e comprensibile. In un'epoca di crescente domanda di trasparenza e accountability, la padronanza di questi argomenti è essenziale per chiunque operi nel settore pubblico, garantendo non solo una gestione ottimale, ma anche la fiducia e la comprensione da parte dei cittadini.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Conoscenze:

- Comprendere la natura e il ruolo della percezione nella presa di decisioni.
- Identificare e descrivere i principali bias e errori cognitivi che possono influenzare la presa di decisioni.
- Conoscere i vari stili decisionali e le loro caratteristiche.
- Articolare i vantaggi e le sfide associate alla decisione di gruppo.
- Riconoscere le dinamiche comuni e le sfide associate al processo decisionale di gruppo.
- Comprendere le fasi e i componenti del processo decisionale organizzativo.
- Avere familiarità con le tecniche e gli strumenti di decisione partecipativa.
- Riconoscere l'importanza dell'innovazione e della creatività nel contesto decisionale organizzativo.
- Capire gli elementi fondamentali della gestione efficace delle riunioni e delle presentazioni.
- Conoscere i principi di design e organizzazione per la creazione di diapositive e materiali di presentazione chiari e coinvolgenti.

Capacità:

- Applicare tecniche per mitigare i bias nella presa di decisioni.
- Valutare e riflettere criticamente sul proprio stile decisionale e adattarlo alle diverse situazioni.

- Utilizzare tecniche per migliorare l'efficacia del processo decisionale di gruppo.
- Navigare e gestire conflitti e sfide associate al prendere decisioni in un contesto di gruppo.
- Guidare e implementare un processo decisionale organizzativo efficace.
- Selezionare e applicare tecniche appropriate di decisione partecipativa in base al contesto.
- Promuovere un ambiente che incoraggia la creatività e l'innovazione nella presa di decisioni.
- Pianificare, strutturare e condurre riunioni e presentazioni in modo efficace.
- Creare materiali di presentazione chiari, coinvolgenti e informativi.
- Comunicare decisioni e risultati in modo chiaro e persuasivo a diverse parti interessate.

Al termine del corso, gli studenti avranno acquisito sia le conoscenze teoriche sia le competenze pratiche necessarie per prendere decisioni informate, superare bias ed euristiche e comunicare efficacemente le loro decisioni all'interno della pubblica amministrazione.

METODOLOGIA

Il corso adotterà un approccio pedagogico misto per garantire un apprendimento completo e multidimensionale. Questo approccio combinato si baserà su tre componenti chiave: lezione frontale, discussione di casi e simulazioni comportamentali (role play).

1. Lezione Frontale:

- **Obiettivo:** Fornire una solida base teorica su ciascun argomento, delineando i principi fondamentali, le teorie e i concetti chiave.
- **Struttura:** L'insegnante presenterà i contenuti utilizzando slide, grafici, video e altri materiali didattici. Durante le lezioni, ci sarà spazio per domande e risposte per chiarire dubbi e per approfondimenti.

2. Discussione di Casi:

- **Obiettivo:** Offrire una visione pratica e applicata dei concetti teorici attraverso l'analisi di casi reali o ipotetici legati alla presa di decisioni nella pubblica amministrazione.
- **Struttura:** Verranno presentati ai partecipanti casi studio scelti per la loro rilevanza e pertinenza. Gli studenti, singolarmente o in gruppo, analizzeranno i casi, identificando problemi, proponendo soluzioni e riflettendo sugli aspetti teorici discussi nelle lezioni frontali. Successivamente, ci sarà una discussione collettiva guidata dall'insegnante, durante la quale si confronteranno le varie analisi e si trarranno conclusioni.

3. Simulazioni Comportamentali (Role Play):

- **Obiettivo:** Fornire agli studenti l'opportunità di sperimentare in prima persona le dinamiche della presa di decisioni e della comunicazione, permettendo loro di mettere in pratica le conoscenze acquisite in un contesto sicuro e controllato.
- **Struttura:** Verranno proposte situazioni simulate in cui gli studenti assumeranno ruoli specifici, come ad esempio un funzionario pubblico che deve comunicare una decisione o un gruppo che deve prendere una decisione su un argomento controverso. Al termine di ogni simulazione, ci sarà una sessione di debriefing, durante la quale l'insegnante e gli studenti rifletteranno sull'esperienza, identificando punti di forza, aree di miglioramento e collegando l'esperienza ai concetti teorici del corso.

L'alternanza tra lezioni frontali, discussioni di casi e role play garantirà che gli studenti acquisiscano sia una solida comprensione teorica sia abilità pratiche. Questa combinazione permetterà di assicurare un apprendimento profondo e duraturo, preparando efficacemente gli studenti per affrontare le sfide reali della pubblica amministrazione.

VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione del corso è strutturato in modo da valutare sia la conoscenza teorica degli studenti sia la loro capacità di applicare tale conoscenza in contesti pratici. La valutazione complessiva sarà determinata da due componenti principali: un esame scritto e un lavoro di gruppo.

1. Esame Scritto (Peso: 40%)

- **Obiettivo:** Verificare la comprensione e l'assimilazione degli argomenti teorici trattati durante le lezioni frontali e le discussioni di casi.
- **Formato:** L'esame potrà includere domande a risposta multipla, domande aperte, casi brevi da analizzare e domande di riflessione basate sui principali concetti del corso.
- **Criteri di Valutazione:** La valutazione terrà conto della precisione delle risposte, della capacità di sintesi, della profondità dell'analisi e della connessione tra i diversi argomenti trattati.

2. Lavoro di Gruppo (Peso: 60%)

- **Obiettivo:** Valutare la capacità degli studenti di collaborare, applicare le conoscenze acquisite e proporre soluzioni pratiche e innovative a problemi reali o ipotetici legati alla presa di decisioni nella pubblica amministrazione.
- **Formato:** I gruppi di studenti riceveranno un compito da svolgere o un caso specifico da analizzare e risolvere. Saranno chiamati a presentare il loro lavoro, che potrà includere analisi, raccomandazioni e materiali di presentazione, come slide o report scritti.
- **Criteri di Valutazione:** La valutazione terrà conto della qualità dell'analisi, della pertinenza e fattibilità delle soluzioni proposte, della coerenza e chiarezza della presentazione e della capacità di lavoro di squadra e collaborazione all'interno del gruppo.

Il punteggio finale del corso sarà determinato combinando le valutazioni ottenute nell'esame scritto e nel lavoro di gruppo, rispettando i pesi stabiliti. Gli studenti riceveranno feedback costruttivi sia sul loro esame scritto sia sul loro lavoro di gruppo, al fine di favorire un apprendimento continuo e un miglioramento costante.

PROGRAMMA

1. Presa di Decisioni Individuale

- **Il legame tra percezione e decisione individuale**
 - Definizione e comprensione della percezione
 - Fattori che influenzano la percezione

- Come la percezione influisce sulla presa di decisioni
- **Bias e errori nelle mie decisioni**
 - Cos'è un bias cognitivo?
 - Esempi comuni di bias nella presa di decisioni
 - Tecniche e strumenti per riconoscere e mitigare i bias
- **Qual è il mio stile decisionale?**
 - I vari stili decisionali e le loro caratteristiche
 - Autodiagnosi: riconoscere il proprio stile decisionale
 - Come migliorare e adattare il proprio stile decisionale alle diverse situazioni

2. Presa di Decisioni di Gruppo

- **Sfumature del prendere decisioni di gruppo**
 - Vantaggi e sfide della decisione collettiva
 - Dinamiche di gruppo e loro impatto sul processo decisionale
- **Problemi nella presa di decisioni di gruppo**
 - Conformismo, pensiero di gruppo e altre sfide
 - Strumenti e tecniche per superare gli ostacoli nella decisione di gruppo

3. Presa di Decisioni Organizzative

- **Il processo di decisione organizzativa**
 - Le fasi del processo decisionale nelle organizzazioni
 - Strumenti e metodi per una presa di decisioni organizzativa efficace
- **Tecniche di decisione partecipativa: Chi e come coinvolgere?**
 - L'importanza della decisione partecipativa nelle organizzazioni
 - Tecniche e strumenti per coinvolgere vari stakeholder nel processo decisionale
- **Decisioni creative, innovazione e decisioni organizzative**
 - Collegamento tra creatività e presa di decisioni
 - Fostering innovation nel processo decisionale
 - Best practices per decisioni organizzative innovative

4. Comunicazione Efficace dei Risultati

- **Gestione delle riunioni**
 - Pianificazione ed esecuzione di riunioni efficaci
 - Tecniche per la facilitazione e la gestione del tempo
 - Gestione dei conflitti e costruzione del consenso durante le riunioni
- **Gestione delle presentazioni**
 - Struttura e preparazione di una presentazione efficace
 - Tecniche di presentazione: dal linguaggio del corpo all'uso della voce
- **Le diapositive della presentazione**
 - Design e organizzazione delle diapositive
 - Tecniche visive e principi di design per una comunicazione chiara e coinvolgente
 - Utilizzo di strumenti e software per creare presentazioni efficaci

LIBRI DI TESTO

1. **Kahneman, D. (2011). "Pensieri lenti e veloci". Milano: Mondadori.**
2. **Robbins, S. P., Coulter, M., & DeCenzo, D. A. (2020). "Fondamenti di management". Milano: Pearson.**
3. **Duarte, N. (2011). "Resonate: Present Visual Stories that Transform Audiences". Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.**

Ogni testo proposto contribuisce a coprire diversi aspetti del corso, fornendo sia una base teorica solida sia suggerimenti pratici per affrontare le sfide della presa di decisioni e della comunicazione nella pubblica amministrazione.

LETTURE SUGGERITE

1. **Tversky, A., & Kahneman, D. (1974). "Judgment under Uncertainty: Heuristics and Biases". *Science*, 185(4157), 1124-1131.**
2. **Janis, I. L. (1972). "Victims of Groupthink: A Psychological Study of Foreign-Policy Decisions and Fiascoes". *Organizational Behavior*, 44, 249-278.**
3. **Fiske, S. T., & Taylor, S. E. (1984). "Social Cognition and Social Perception". *Annual Review of Psychology*, 36, 91-121.**

Questi articoli, pur essendo focalizzati su tematiche specifiche, coprono una vasta gamma di argomenti correlati alla presa di decisioni e possono fornire ulteriori insight e approfondimenti per gli studenti del corso.